REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO

Fundacja Project Holidays Polska
obowiązuje od 21 października 2026 r.

§ 1. Sprzedawca i zakres Regulaminu

1. Sprzedawcą towarów oferowanych w sklepie internetowym prowadzonym pod adresem fundacjaph.pl jest Fundacja Project Holidays Polska z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Białogardzka 14/76, 85-808 Bydgoszcz, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001144768, NIP 9532809511, REGON 540936605, dalej jako „Sprzedawca" lub „Fundacja".

2. Kontakt ze Sprzedawcą jest możliwy pod adresem e-mail: fundacja@fundacjaph.pl.

3. Regulamin określa zasady składania i realizacji zamówień na towary oferowane w sklepie internetowym Fundacji, w tym książki, publikacje, zestawy prezentowe, produkty spożywcze, kosmetyczne, promocyjne, pamiątkowe i inne towary każdorazowo prezentowane w Sklepie.

4. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich towarów dostępnych w Sklepie, chyba że na stronie konkretnego produktu wyraźnie wskazano dodatkowe lub szczególne warunki wynikające z jego charakteru albo z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

5. Sklep prowadzi sprzedaż na odległość za pośrednictwem strony internetowej fundacjaph.pl.

§ 2. Definicje

1. „Sklep" – sklep internetowy Fundacji dostępny w serwisie fundacjaph.pl.

2. „Klient" – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna składająca zamówienie w Sklepie.

3. „Konsument" – osoba fizyczna dokonująca zakupu niezwiązanego bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

4. „Przedsiębiorca na prawach konsumenta" – osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego.

5. „Towar" lub „Produkt" – rzecz ruchoma oferowana do sprzedaży w Sklepie.

6. „Zamówienie" – oświadczenie Klienta zmierzające do zawarcia umowy sprzedaży Towaru ze Sprzedawcą.

§ 3. Towary i informacje o ofercie

1. Aktualna oferta Sklepu, opis Towaru, jego cena, dostępność, warianty, zawartość zestawu oraz inne istotne informacje są każdorazowo wskazane na stronie danego produktu przed złożeniem Zamówienia.

2. Jeżeli dany Towar wymaga przekazania dodatkowych informacji wynikających z odrębnych przepisów, w szczególności dotyczących składu, sposobu użycia, terminu przydatności, bezpieczeństwa, producenta lub odpowiedzialnego podmiotu, informacje te są udostępniane na stronie produktu, etykiecie, opakowaniu lub w inny wymagany prawem sposób.

3. Zdjęcia Towarów mają charakter prezentacyjny. Dopuszczalne są nieznaczne różnice wynikające w szczególności z ustawień ekranu, partii produktu, opakowania lub naturalnych właściwości Towaru, o ile nie zmieniają jego podstawowych cech i zgodności z umową.

4. Liczba dostępnych Towarów może być ograniczona. Sprzedawca może zakończyć sprzedaż danego Towaru po wyczerpaniu zapasów.

5. Informacje zamieszczone w Sklepie nie stanowią gwarancji stałej dostępności produktu.

§ 4. Ceny, koszty i dostawa

1. Cena każdego Towaru jest wskazana na jego stronie w Sklepie.

2. Wszystkie ceny prezentowane Klientowi są cenami końcowymi wymaganymi do zapłaty zgodnie z aktualnym statusem podatkowym Sprzedawcy.

3. Koszt dostawy jest wskazywany Klientowi przed złożeniem Zamówienia. Może on zależeć w szczególności od wybranego sposobu dostawy, liczby Towarów, gabarytu przesyłki albo wartości Zamówienia.

4. Przed złożeniem Zamówienia Klient otrzymuje informację o łącznej wartości Towarów, kosztach dostawy i całkowitej kwocie do zapłaty.

5. Dostępne sposoby dostawy i ewentualne ograniczenia terytorialne są wskazywane w Sklepie najpóźniej na początku procesu składania Zamówienia.

6. Sprzedawca może udostępniać w szczególności dostawę do Paczkomatów InPost, punktów odbioru, dostawę kurierską lub inne sposoby dostawy wskazane w Sklepie.

7. Dla poszczególnych Towarów mogą obowiązywać odmienne sposoby lub koszty dostawy, jeżeli wynika to z ich rodzaju, wymiarów, warunków przechowywania albo innych właściwości.

§ 5. Składanie Zamówienia

1. Zamówienia składane są za pomocą formularza lub innego mechanizmu zakupowego udostępnionego na stronie danego Towaru lub w Sklepie.

2. Do złożenia Zamówienia wymagane jest podanie danych niezbędnych do jego realizacji, wskazanych w formularzu, w szczególności imienia i nazwiska, adresu e-mail, numeru telefonu oraz danych dotyczących dostawy.

3. W zależności od Towaru Klient może zostać poproszony o podanie dodatkowych informacji niezbędnych do realizacji Zamówienia, np. wariantu produktu, treści dedykacji, życzeń, punktu odbioru lub danych do dokumentu księgowego.

4. Bezpośrednio przed złożeniem Zamówienia Klient otrzymuje podsumowanie Towarów, ich liczby, cen, kosztów dodatkowych oraz łącznej kwoty do zapłaty.

5. Złożenie Zamówienia następuje po zaakceptowaniu Regulaminu, zapoznaniu się z Polityką prywatności oraz użyciu przycisku lub funkcji jednoznacznie wskazującej, że Zamówienie wiąże się z obowiązkiem zapłaty.

6. Po złożeniu Zamówienia Klient otrzymuje na podany adres e-mail potwierdzenie jego przyjęcia wraz z numerem Zamówienia i podstawowym podsumowaniem.

7. Sprzedawca może skontaktować się z Klientem, jeżeli dane Zamówienia są niepełne lub błędne albo realizacja wymaga dodatkowego ustalenia.

8. Sprzedawca może odmówić realizacji Zamówienia, jeżeli Towar jest niedostępny, wystąpił oczywisty błąd techniczny dotyczący ceny lub dostępności albo Zamówienie nie może zostać zrealizowane z przyczyn niezależnych od Sprzedawcy. W takim przypadku Klient otrzyma informację, a otrzymana płatność zostanie zwrócona.

§ 6. Płatność

1. Dostępne metody płatności są wskazywane w Sklepie najpóźniej na początku procesu składania Zamówienia oraz przed jego ostatecznym potwierdzeniem.

2. W zależności od aktualnie udostępnionych metod Klient może zapłacić w szczególności kartą płatniczą, BLIK-iem, szybkim przelewem internetowym, przelewem bankowym lub inną metodą wskazaną w Sklepie.

3. Płatności elektroniczne mogą być obsługiwane przez zewnętrznego operatora płatności. W takim przypadku Klient może zostać przekierowany do serwisu tego operatora.

4. Sprzedawca nie przechowuje pełnych danych kart płatniczych użytych przez Klienta do płatności elektronicznej.

5. Zamówienie może zostać anulowane, jeżeli płatność nie zostanie dokonana w terminie wskazanym podczas procesu Zamówienia albo w wiadomości e-mail.

6. Jeżeli płatność nie zostanie skutecznie zakończona, Klient może ponowić płatność, o ile Sprzedawca lub operator płatności udostępniają taką możliwość.

§ 7. Zawarcie i realizacja umowy

1. Umowa sprzedaży zostaje zawarta zgodnie z informacjami przekazanymi Klientowi w procesie składania Zamówienia i potwierdzeniem wysłanym przez Sprzedawcę.

2. Termin wysyłki lub realizacji jest podawany na stronie produktu, w podsumowaniu Zamówienia albo w wiadomości potwierdzającej.

3. Jeżeli nie wskazano szczególnego terminu, Zamówienie zostanie zrealizowane bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie wynikającym z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

4. Klient odpowiada za prawidłowość danych kontaktowych i danych dotyczących dostawy podanych w Zamówieniu.

5. Po nadaniu przesyłki Klient może otrzymać informację o wysyłce oraz numer umożliwiający śledzenie przesyłki, jeżeli jest dostępny.

6. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia Towaru przechodzi na Konsumenta z chwilą jego wydania Konsumentowi lub wskazanej przez niego osobie trzeciej, z uwzględnieniem wyjątków wynikających z przepisów prawa.

§ 8. Prawo odstąpienia od umowy

1. Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta może co do zasady odstąpić od umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni bez podawania przyczyny.

2. W przypadku umowy sprzedaży pojedynczego Towaru termin jest liczony od dnia objęcia Towaru w posiadanie przez Konsumenta lub wskazaną przez niego osobę trzecią inną niż przewoźnik. W przypadku Zamówienia obejmującego wiele Towarów dostarczanych osobno, partiami lub w częściach termin liczy się od otrzymania ostatniego Towaru, partii lub części.

3. Aby skorzystać z prawa odstąpienia, Klient powinien przesłać jednoznaczne oświadczenie na adres e-mail fundacja@fundacjaph.pl lub w innej dopuszczalnej prawem formie.

4. Klient może skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia znajdującego się na końcu Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe.

5. Klient powinien odesłać zwracany Towar niezwłocznie, nie później niż 14 dni od dnia poinformowania Sprzedawcy o odstąpieniu.

6. Bezpośredni koszt zwrotu Towaru ponosi Klient, chyba że Sprzedawca postanowi inaczej albo przepisy nakładają ten koszt na Sprzedawcę.

7. Sprzedawca zwraca należne płatności nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu, z zastrzeżeniem prawa do wstrzymania zwrotu do chwili otrzymania Towaru lub dostarczenia dowodu jego odesłania, zależnie od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

8. Zwrot płatności następuje przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Klient, chyba że Klient wyraźnie zgodzi się na inny sposób niewiążący się dla niego z kosztami.

9. Sprzedawca zwraca także koszt najtańszego zwykłego sposobu dostarczenia Towaru oferowanego w Sklepie, jeżeli przepisy wymagają takiego zwrotu.

10. Klient odpowiada za zmniejszenie wartości Towaru wynikające z korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia jego charakteru, cech i funkcjonowania.

11. Prawo odstąpienia nie przysługuje w przypadkach przewidzianych przez przepisy prawa, w szczególności w odniesieniu do:

a) Towarów nieprefabrykowanych, wykonanych według specyfikacji Klienta lub służących zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb;

b) Towarów ulegających szybkiemu zepsuciu lub mających krótki termin przydatności do użycia;

c) Towarów dostarczanych w zapieczętowanym opakowaniu, których po otwarciu nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub względy higieniczne, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;

d) innych przypadków określonych w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa.

§ 9. Reklamacje i zgodność Towaru z umową

1. Sprzedawca odpowiada wobec Konsumenta za zgodność Towaru z umową na zasadach określonych w obowiązujących przepisach, w szczególności w ustawie o prawach konsumenta.

2. Reklamację można przesłać na adres e-mail fundacja@fundacjaph.pl lub pisemnie na adres siedziby Fundacji.

3. W reklamacji warto podać numer Zamówienia, dane kontaktowe, opis stwierdzonej niezgodności oraz żądanie Klienta.

4. Sprzedawca odpowiada na reklamację w terminie przewidzianym przez obowiązujące przepisy prawa.

5. Brak paragonu lub faktury nie pozbawia Klienta prawa do reklamacji, jeżeli zakup może zostać wykazany w inny sposób.

6. Jeżeli dla danego Towaru udzielono gwarancji, jej warunki są określane w odrębnym dokumencie lub informacji przekazanej z Towarem. Gwarancja nie wyłącza ustawowych uprawnień Konsumenta.

§ 10. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych podawanych w związku z korzystaniem ze Sklepu i składaniem Zamówień jest Fundacja Project Holidays Polska.

2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w Polityce prywatności dostępnej na stronie https://fundacjaph.pl/polityka-prywatnosci/.

3. Dane są przetwarzane w szczególności w celu przyjęcia i realizacji Zamówienia, obsługi płatności, dostawy, księgowości, reklamacji, odstąpień od umowy oraz ewentualnych roszczeń.

§ 11. Pozasądowe sposoby rozpatrywania sporów

1. Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach.

2. Informacje o dostępnych sposobach pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich można uzyskać m.in. u miejskich i powiatowych rzeczników konsumentów oraz na stronach właściwych organów publicznych.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie na stronie internetowej w sposób pozwalający na jego zapisanie i odtworzenie.

2. Do umów zawieranych na podstawie Regulaminu stosuje się prawo polskie, z zachowaniem bezwzględnie obowiązujących praw Konsumenta.

3. Zmiany Regulaminu nie wpływają na Zamówienia złożone przed wejściem zmian w życie.

4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego.

ZAŁĄCZNIK

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

Adresat:

Fundacja Project Holidays Polska

ul. Białogardzka 14/76

85-808 Bydgoszcz

e-mail: fundacja@fundacjaph.pl

Ja/My (*) niniejszym informuję/informujemy (*) o odstąpieniu od umowy sprzedaży następującego Towaru/Towarów:

.....

Numer Zamówienia:

.....

Data zawarcia umowy / data odbioru Towaru:

.....

Imię i nazwisko Konsumenta:

.....

Adres Konsumenta:

.....

Numer rachunku bankowego do zwrotu, jeżeli jest potrzebny do realizacji zwrotu:

.....

Data:

.....

Podpis Konsumenta, jeżeli formularz jest składany w wersji papierowej:

.....

(*) Niepotrzebne skreślić.